

## 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione dei seguenti servizi;

- servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, da gestirsi presso lo SPAZIO GIO' di Borgo San Dalmazzo, via Boves 4 e presso il plesso Don Luciano in Via Giovanni XXIII 3;
- laboratorio permanente di storytelling e gestione dell'immagine digitale da svolgersi presso i locali dello SPAZIO GIO', via Boves 4, Borgo San Dalmazzo

## 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi devono svolgersi negli orari e nei giorni concordati con l'ufficio servizi scolastici del Comune per complessive 516 ore annue suddivise in 3 servizi (doposcuola medie, doposcuola primaria e laboratorio storytelling), su due operatori e 43 settimane, più 20 ore annue di coordinamento.

Dovranno essere previste attività di accompagnamento e aiuto scolastico per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola ed attività educative, ludiche, ricreative, artistico-espressive, che dovranno essere oggetto di una progettazione specifica per ciascun anno scolastico di affidamento del servizio. Gli orari del servizio potrebbero subire variazioni nel corso del triennio.

Per il primo anno di attività (settembre 2023-giugno 2024), l'ente gestore dovrà occuparsi di raccogliere le iscrizioni degli alunni interessati ai servizi. Per gli anni successivi, invece, visto che saranno erogati dietro il pagamento di una tariffa, verranno gestiti dall'ufficio comunale.

## 3 DURATA DELL'APPALTO

I servizi verranno attivati a partire da settembre 2023 e continueranno per tre anni, fino a giugno 2026 compreso.

### 4 a) PERSONALE

La Ditta garantisce la presenza di un team di operatori qualificati, che abbiano documentata esperienza di attività nei servizi che andranno a svolgere, comprovata dai curricula del personale messo a disposizione.

La ditta dovrà assicurare il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo le apposite certificazioni prima di proporre al Comune i nominativi del personale da porre in servizio.

### b) COORDINATORE DEI SERVIZI

La Ditta è tenuta ad individuare un coordinatore responsabile dei servizi, con esperienza almeno triennale nella gestione di servizi omologhi, documentata da curriculum.

Il coordinatore sarà responsabile delle attività e dovrà coordinare tutto il personale afferente ai servizi, compreso i volontari inseriti dall'Amministrazione Comunale.

L'inserimento di personale esterno al gruppo educatori, a qualsiasi titolo, sarà oggetto di confronto e coordinamento tra l'Amministrazione Comunale ed il coordinatore dei servizi. Il coordinatore sarà altresì responsabile del coordinamento pedagogico.

Il Coordinatore:

☑ funge da tramite tra il team degli educatori e l'Amministrazione Comunale e assicura la trasmissione delle indicazioni concordate;

☑ partecipa ad incontri di coordinamento convocati dall'Amministrazione Comunale, concorda l'organizzazione dei servizi

☑ effettua tutte le verifiche sul corretto svolgimento dei servizi da parte degli educatori e interviene in caso di irregolarità;

☑ comunica con tempestività all'Amministrazione Comunale criticità che dovessero venire a crearsi durante lo svolgimento dei servizi e interviene con immediatezza per risolverle;

☑ comunica immediatamente, anche per il tramite di educatore/educatrice designata qualora dovessero occorrere infortuni agli utenti durante lo svolgimento dei servizi;

## 5 ONERI DELL'AFFIDATARIO

- organizzare e gestire il servizio di dopo-scuola con le caratteristiche e le modalità di cui al punto 2 e fornire il personale avente i requisiti indicati al punto 4.

- provvedere giornalmente al ripristino delle condizioni in cui le aule sono state trovate.

- provvedere all'apertura e chiusura giornaliera degli edifici sedi dei servizi, assumendosene la totale responsabilità.

- collaborare con il personale dell'I.C. Grandis, con il CSAC, laddove coinvolto e con l'Associazione Don Luciano Pasquale per il servizio di volontariato, nonché con l'ufficio comunale preposto.

- provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

- garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la continuità di presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto.

- sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune.

- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato degli educatori, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo alla Ditta appaltatrice.

- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento dei servizi e di rilevazione periodica della customer satisfaction.

- informare tempestivamente l'Ufficio servizi scolastici comunale circa qualsiasi fatto o impedimento, tale da compromettere il normale svolgimento del servizio e informare tempestivamente in caso di infortuni occorsi agli iscritti al servizio.

- adottare tutte le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – DGUE 679/2016.

## 6 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'Impresa è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal "Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta a:

- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli operatori impiegati nel servizio, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività;

- provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio, nonché a formare il personale per i rischi specifici dell'attività affidata;

- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.L.gs 81/08 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze;

## 7 INFORTUNI E DANNI

Durante gli orari dei Servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta è responsabile della sorveglianza dei bambini partecipanti, dell'apertura e chiusura degli edifici sedi dei servizi, nonché di danni eventualmente arrecati ai locali ed alle strutture. La Ditta risponderà in proprio e direttamente alle famiglie dei minori per qualsiasi eventuale danno che dovesse occorrere agli alunni nel periodo del servizio.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed/od alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, nonché di eventuali furti e/o danni nei locali. Resta a completo ed esclusivo carico della Ditta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte del Comune.

## 8 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'IMPRESA APPALTATRICE PER SINISTRI E DANNI

L'Impresa appaltatrice si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, fermo restando che restano a carico dell'Impresa appaltatrice eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

In ogni caso, l'Impresa appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente servizio, sollevando in proposito il Comune di Borgo San Dalmazzo.

L'Impresa appaltatrice risponderà in proprio delle eventuali manomissioni, rotture di suppellettili, attrezzature, materiale ludico e di ogni altro danno o mancanza, imputabile al proprio personale ad es. per incuria od imperizia, fatta salva la normale usura derivante dall'utilizzo.

Qualora l'Impresa appaltatrice non intervenisse direttamente alla copertura del danno, il Comune di Borgo San Dalmazzo stimerà il danno subito e deterrà la corrispondente somma dal corrispettivo.