

Gent.ma
PEROTTI Stefania
Via Barberis 19
12020 Villafalletto (CN)
P.IVA 04056850045
perottistefania@pec.it

Oggetto: **affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, per ASSISTENZA TECNICA ALLA COMUNICAZIONE (ATTIVITÀ 2.2) all'interno del progetto INTERREG VI-A France Italia ALCOTRA 2021-27 n. 20132 “VERMENAGNA-ROYA III” - CUP C34H23000440007 - CIG A0365075B2.**

Con riferimento al preventivo pervenuto tramite piattaforma TRASPARE al Comune di Borgo San Dalmazzo, con la presente si comunica l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA COMUNICAZIONE (ATTIVITÀ 2.2) all'interno del PC INTERREG VI-A France Italia ALCOTRA 2021-27 n. 20132 “VERMENAGNA-ROYA III”, per un importo complessivo di € 25.300,00 in franchigia da IVA.

Si comunicano i seguenti dati:

DENOMINAZIONE: **Comune di Borgo San Dalmazzo**

INDIRIZZO: **Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)**

PARTITA IVA: **00449510049**

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF5VFF**

CUP: **C34H23000440007**

CIG: **A0365075B2**

DICITURA: INTERREG VI-A France Italia ALCOTRA 2021-27 n. 20132 VERMENAGNA-ROYA III -
Servizio di assistenza tecnica alla comunicazione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Dott. Giuseppe F. Tocci

IMPEGNO DI SPESA: determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 11 in data 12.01.2024.

PERSONA DI CONTATTO, per il servizio: Rita Ramonda 0171/754154

Per la formalizzazione dell'affidamento in oggetto, occorre provvedere alla sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Pertanto, codesta Ditta dovrà ritornare tempestivamente, tramite posta elettronica, completando e sottoscrivendo per accettazione l'allegata “lettera commerciale di accettazione del servizio”.

Si segnala che sulla fattura, oltre ai dati sopra indicati (ovvero CIG - CUP – Dicitura), devono essere riportati gli estremi del provvedimento di impegno di spesa, inserendo la dicitura: **“Determinazione n. 11 in data 12.01.2024”**, in mancanza dei quali, la fattura dovrà essere **rifiutata**.

La fatturazione dell'importo, previa comprova di attività svolte, potrà essere effettuata come indicato in sede di richiesta preventivo, ovvero:

- 9% al 15/1/2024;
- successivamente n. 5 quote costanti pari al 15% del totale, in due fatture l'anno, in data 15/5 e 15/11,
- saldo 15% con fattura elettronica entro il 9/10/2026 (data ultima di ammissibilità delle fatture nell'ambito del progetto, salvo eventuale proroga).

In attesa di un cortese riscontro, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe F. Tocci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa